

ПОЛІТИКА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

(Refund Policy)

TG World AI

Дата набрання чинності: «28» червня 2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.

Ця Політика повернення коштів (далі — **«Політика»**) визначає порядок розгляду звернень щодо повернення коштів за цифрові Послуги, які надаються через веб-сайт **<https://tgworldai.online>**.

1.2.

Політика є невід'ємною частиною Публічної оферти та застосовується до всіх Послуг, якщо інше прямо не встановлено окремими умовами конкретної Послуги.

1.3.

Користуючись Послугами та здійснюючи оплату, Замовник підтверджує, що ознайомився з цією Політикою та погоджується з її положеннями.

2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

2.1.

Послуги Виконавця є цифровими послугами, що надаються дистанційно через мережу Інтернет.

2.2.

Надання Послуг розпочинається після підтвердження успішної оплати, активації доступу або початку виконання технічних робіт, залежно від характеру конкретної Послуги.

2.3.

Після початку фактичного надання Послуги вона вважається такою, що споживається Замовником у процесі її надання.

2.4.

Положення цієї Політики застосовуються з урахуванням вимог законодавства України щодо захисту прав споживачів, електронної комерції та інших нормативно-правових актів.

3. ОСОБЛИВОСТІ ЦИФРОВИХ ПОСЛУГ

3.1.

Цифрові Послуги не передбачають передачу матеріального товару.

3.2.

Після активації доступу або початку виконання технічних робіт Виконавець розпочинає виконання своїх договірних зобов'язань.

3.3.

Замовник підтверджує, що йому зрозуміло, що цифрові Послуги можуть бути надані повністю або частково автоматично без участі працівників Виконавця.

3.4.

Після активації доступу окремі елементи Послуги можуть бути фактично спожиті незалежно від того, чи скористався Замовник усіма можливостями Платформи.

4. РАЗОВА ПЛАТА ЗА ПІДКЛЮЧЕННЯ

4.1.

Разова плата за підключення є оплатою окремої Послуги, що включає:

- технічне підключення;
- налаштування сервісів;

- конфігурацію програмних модулів;
 - інтеграцію;
 - активацію функціоналу;
 - інші підготовчі роботи.
-

4.2.

Після завершення зазначених робіт Послуга вважається наданою.

4.3.

Після належного виконання робіт з підключення сплачена сума не підлягає поверненню, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України або цією Політикою.

5. АБОНЕНТСЬКА ПЛАТА

5.1.

Абонентська плата є оплатою за право користування цифровими Послугами протягом відповідного розрахункового періоду.

5.2.

Після початку відповідного розрахункового періоду абонентська плата вважається платою за Послугу, яка вже надається.

5.3.

Невикористання Замовником Послуг протягом оплаченого періоду саме по собі не є підставою для повернення коштів.

5.4.

Припинення користування Послугами з ініціативи Замовника не припиняє вже розпочате надання Послуги за відповідний розрахунковий період.

6. ВИПАДКИ МОЖЛИВОГО ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

6.1.

Виконавець розглядає звернення щодо повернення коштів у кожному випадку індивідуально з урахуванням умов Публічної оферти, цієї Політики та вимог законодавства України.

6.2.

Повернення коштів може бути здійснене, зокрема, якщо:

- Послуга не була надана з вини Виконавця;
 - технічна помилка Виконавця унеможливила надання оплаченої Послуги;
 - була здійснена помилкова або дубльована оплата;
 - платіж був списаний помилково;
 - повернення коштів прямо передбачене законодавством України;
 - Виконавець самостійно прийняв рішення про повернення коштів повністю або частково.
-

6.3.

Рішення щодо повернення коштів приймається Виконавцем після аналізу обставин кожного конкретного випадку.

6.4.

Якщо недоліки Послуги можуть бути усунуті технічним способом, Виконавець має право спочатку запропонувати їх усунення, повторне надання Послуги або інший спосіб врегулювання ситуації.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗВЕРНЕННЯ

7.1.

Для розгляду питання щодо повернення коштів Замовник має звернутися до Виконавця за контактними даними, зазначеними у цій Політиці.

7.2.

У зверненні рекомендується зазначити:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);
 - адресу електронної пошти;
 - номер телефону;
 - дату оплати;
 - суму платежу;
 - опис причин звернення;
 - документи або іншу інформацію, що підтверджують обставини звернення (за наявності).
-

7.3.

За необхідності Виконавець має право запросити додаткову інформацію, необхідну для ідентифікації платежу або перевірки обставин звернення.

8. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ

8.1.

Виконавець розглядає звернення щодо повернення коштів у розумний строк після отримання всієї необхідної інформації.

8.2.

Якщо для розгляду звернення необхідна додаткова перевірка або отримання інформації від платіжної системи чи банку, строк розгляду може бути продовжений на час проведення такої перевірки.

8.3.

Про результати розгляду звернення Виконавець повідомляє Замовника засобами електронного зв'язку, які були використані під час оформлення замовлення або зазначені у зверненні.

9. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

9.1.

У разі прийняття рішення про повернення коштів таке повернення, як правило, здійснюється тим самим способом оплати, яким було проведено відповідний платіж, якщо

інше не погоджено сторонами або не обумовлено технічними можливостями платіжної системи.

9.2.

Строк фактичного зарахування коштів залежить від правил відповідної платіжної системи, банку-еквайра, банку-емітента платіжної картки та інших учасників платіжної інфраструктури, на роботу яких Виконавець не має можливості впливати.

9.3.

Якщо повернення коштів неможливо здійснити первісним способом оплати з причин, що не залежать від Виконавця, Сторони можуть погодити інший законний спосіб повернення.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1.

Ця Політика є невід'ємною частиною Публічної оферти та застосовується разом з іншими документами, що регулюють використання Сайту та Послуг.

10.2.

У випадку суперечностей між цією Політикою та імперативними нормами законодавства України застосовуються відповідні норми законодавства.

10.3.

Виконавець має право змінювати цю Політику шляхом опублікування нової редакції на Сайті.

10.4.

Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її опублікування, якщо інший строк не визначений безпосередньо у відповідній редакції.

11. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Фізична особа-підприємець:

Лясковський Антон Вікторович

РНОКПП:

3435904338

Адреса:

м. Київ, вул. Шота Руставелі, буд. 12

Електронна пошта:

Antontoha2601@gmail.com

Телефон:

+38 (073) 534-74-48

IBAN:

UA553052990000026008036415846

Банк:

АТ КБ «ПриватБанк»

Веб-сайт:

<https://tgworldai.online>

Дата набрання чинності:

«28» червня 2026 року.